

附件3：合肥产投康养集团有限公司2025春季校园招聘岗位表										
所属公司	招聘部室	岗位名称	人数	工作地点	任职要求				薪资范围	岗位职责
					年龄	专业类别	学历	任职资格		
合肥产投康养集团有限公司	计划财务部	财务专员	2	合肥市	硕士研究生28周岁及以下（1996年3月及以后出生）；博士研究生35周岁及以下（1989年3月及以后出生）；	会计学、审计学等相关专业	硕士研究生及以上	1. 具有初级会计师证书优先	8-10万元/年	1. 按日将所收现金及时存入银行账户； 2. 按日统计资金流水，及时核对各收费系统与银行流水金额，确保金额相符，收费单齐全、合规； 3. 根据OA流程及记账凭证录入转账申请； 4. 按月、按季完成银企对账工作、保管银行资料； 5. 开具收据、借款单，按月领取、开具发票，与税务系统核对一致； 6. 负责辅助主办会计装订凭证及其他文件资料事务等。